**因公赴俄签证办理指南**

**供参考**

所需时间：10个工作日 （但是，出入境科只有每周二、四跑外办。如果时间不足，需更改出访日期，走“我的数字交大-因公出国批件更改”的流程）

全部材料包括：

1. 电子版签证申请表（<http://visa.kdmid.ru>，**双面打印**并签字，签字在方框内，不能超出方框一点点；签名要与护照上的签字一致）

2.  照片（45mm\*35mm,须贴在方框内，一定修剪好，不能超出方框线外）

3.  护照复印件和身份证正反面复印件（复印在同一张A4纸的**靠右**处，护照复在**上面**、身份证复在**下面**。是靠右不是靠左；上下顺序不能颠倒。如所持身份证非上海领区，另须在身份证旁复印上海领区签发的居住证）

4. 邀请函原件（最新政策：原件已经不是必须）或复印件

5. 每人准备现金800元，后面拿到签证的时候领取发票，出访结束后报销

6. 俄文登记表

关于电子版签证申请表:

* 请保存8位数电子版签证申请表识别号码，后面有需要可取回修改。
* 没打红色星号的不是必填。
* 第一页，申请签证的信息：



第四页，访问信息，请复制以下信息：

Name of organization：MOSCOW AVIATION INSTITUTE

Address： VOLOKOLAMSKOE SHOSSE, 4, MOSCOW, RUSSIA



第六页，申请日期和地点，选择倒数第二个。

